

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА



153038 г. Иваново, ул. Нижняя, д.17
тел/факс (4932) 54-80-07, e-mail: www.dance-ivanovo.ru

УТВЕРЖДАЮ:
ио Директора
МАУ ДО ЦРТДиЮ «Танцы+»
Н.В. Огаркова
«07» 11 2024 г.
Пр. от 07.11.2024 № 76/2-О



Положение об Управляющем совете
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
Центра развития творчества детей и юношества «Танцы+»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра развития творчества детей и юношества «Танцы+» (Далее Учреждения) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.
- 1.3. Управляющий совет Учреждения избирается на 1 год.

2. СОСТАВ СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.

- 2.1. Представители в Управляющий совет избираются на общем собрании обучающихся, общем родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий.
- 2.2. В состав Управляющего совета также входит Директор Учреждения, председатель представительного органа работников.
- 2.3. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 2.4. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания, подписывает решения, и секретаря.
- 2.5. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.
- 2.5. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Управляющего совета.
- 2.6 Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Срок хранения протоколов 3 года.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА

- 3.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:
 - принятие программы развития Учреждения;
 - заслушивание отчетов администрации Учреждения об организации образовательного процесса;
 - решение вопросов обеспечения охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
 - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
 - внесение на рассмотрение Директора Учреждения предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
 - участие в определении перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
 - принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
 - принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Директора Учреждения, Наблюдательного совета или Учредителя в соответствии с Уставом Учреждения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Управляющем совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора.
- 4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.