

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА



153038 г. Иваново, ул. Нижняя, д.17
тел/факс (4932) 54-80-07, e-mail: dance-ivanovo@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета

Н.Г. Гуцина

«15» ноября 2024г.

Протокол заседания Управляющего совета

Учреждения от 15.11.2024

УТВЕРЖДАЮ:
ИО Директора ЦРТДиО «Танцы+»
Н.В. Огаркова
«15» ноября 2024 г.



Положение о расходовании внебюджетных средств
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Центра развития творчества детей и юношества «Танцы+»

Иваново 2024

1. Общие положения.

1.1. Положение о расходовании внебюджетных средств (далее Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок расходования внебюджетных средств Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества «Танцы+» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Инструктивным письмом Минобрнауки РФ №57 от 15.12.1998г. «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Приказом №65 от 08.02.2023г. «Об утверждении Положения об оказании платных образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях города Иванова»;
- Уставом МАУ ДО ЦРТДиЮ «Танцы+».

1.3. Настоящее Положение принимается решением Управляющего совета Учреждения и утверждается руководителем учреждения.

1.4. Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.

2.1. Внебюджетные средства Учреждения — это средства поступившие, в соответствии с законодательством, в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.2. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- 2.2.1. Средства, полученные от платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.2.2. Добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц.
- 2.2.3. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации

3. Составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.1. Доходы и расходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД).

3.2. ПФХД в части собственных доходов Учреждения — это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств. ПФХД на текущий финансовый год составляет главный бухгалтер.

3.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

3.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год.

3.5. По решению Совета Учреждения допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.6. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

4. Порядок расходования средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг.

4.1. Внебюджетные средства поступают на лицевой счет Учреждения.

4.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в ПФХД.

4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4.4. Учреждение имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности:

- на развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- на развитие материально-технической базы и ремонтные работы (в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, медикаменты и др.);
- заработная плата сотрудникам (премия, материальная помощь, поощрения).
- повышение профессиональной компетенции педагогических работников, в т.ч. по использованию новых образовательных технологий и программ.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований.

5.1. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса РФ).

5.2. Пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

5.3. Если цели на благотворительные пожертвования не обозначены, то руководитель вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения.

5.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц расходуются на уставные цели, в том числе:

- ✓ обеспечение образовательного процесса (оснащение классов, обеспечение педагогов, специалистов материалами и пособиями для занятий);
- ✓ фонд материального стимулирования воспитанников Учреждения – ежемесячно не более 40%;
- ✓ приобретение товаров, материалов на хозяйственные нужды;
- ✓ ремонтные работы в помещениях Учреждения в летний период;
- ✓ пошив и приобретение костюмов;
- ✓ организация и проведение мероприятий, семинаров и т.д.;
- ✓ участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, мероприятиях;
- ✓ оплата труда привлеченных специалистов (мероприятия, семинары, мастер-классы).
- ✓ на укрепление материально-технической базы;
- ✓ на приобретение учебно-методических пособий;
- ✓ на приобретение и ремонт технических средств обучения;
- ✓ на приобретение и ремонт музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- ✓ на приобретение и ремонт мебели, инструментов и оборудования;
- ✓ на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- ✓ на приобретение материалов для занятий;
- ✓ на приобретение наглядных пособий;
- ✓ приобретение средств дезинфекции;
- ✓ на приобретение подписных изданий;
- ✓ на создание интерьеров, эстетического оформления;
- ✓ на благоустройство территории;
- ✓ на приобретение и обслуживание оргтехники;
- ✓ на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- ✓ на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

5.5. Пожертвования в денежной форме поступают зачислением на лицевой счет Учреждения безналичным путем. Прием таких средств осуществляется на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение).

5.6. Имущество, полученное от физического или юридического лица в виде пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается на балансе в установленном порядке. Прием такого имущества осуществляется на основании акта

(договора, если материальные ценности от юридического лица), в котором должны быть отражены:

- реквизиты жертвователя;
- подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- дата внесения средств и(или) передачи материальных ценностей.

5.8. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с действующей Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений.

6. Заключительные положения.

6.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются руководителем Учреждения и согласуются с Управляющим советом Учреждения.

6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет руководитель учреждения.

6.4. Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения по вопросам предоставления платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

6.5. Отчет по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса.